

T.C  
SİVAS VALİLİĞİ  
MEVLANA VALİ ZÜBEYİR KEMELEK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin şecde eder-varsa-taşım,  
Her çerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırlar ruhu- mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

Ülkemizde bazı kamu kurum ve kuruluşları için yeni gibi görülen stratejik planlama; kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürebilmesi; yönetim ve işleyişinde hesap verilebilir, gelişime ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya oluşabilmesi için plan temel bir araçtır. Hızla gelişen ve değişen dünyamızda; kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alınması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Kamuda saygınlığın korunması, belirlenen görev ve uzak görüşlülük doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılacak tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi ile gerçekleştirilebilecektir.

Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi ile anlam kazanacak olan stratejik planın; amacına ulaşması ekip çalışması ve ruhu ile olabilecektir.

Okulumuz tarihi yapısı itibari ile yüzyılı aşkın süreden beri ilimizde hizmet vermektedir ve bundan sonra da çağdaş bir anlayışla hizmet vermeye devam edecektir. Yarınlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.

Mevlana Vali Zübeyir Kemelek Ortaokulu Müdürü olarak stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın okulumuz ve ülkemiz için yararlı olmasını temenni ederim.

Yıldıran YILDIRIM  
Okul Müdürü

SUNUŞ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>21</b>
MİSYONUMUZ * .....	21
VİZYONUMUZ * .....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yıldıran YILDIRIM	Okul Müdürü	Osman KOÇTEPE	Müdür Yardımcısı
Ahmet Turan ALTUNPARA	Müdür Yardımcısı	Ali GÜLMEZ	Türkçe Öğretmeni
Serkan YURDAGÜL	Bilişim Tek. Öğrt.	Sezen SATILMIŞ	Türkçe Öğretmeni
Mücahid PAKOĞLU	DKAB Öğretmeni	Ali ÖZTÜRK	İngilizce Öğrt.
Mehmet GÜNAY	Okul-Aile Bir. Bşk.	Erkan Osman ERBAYLI	Fen ve Teknoloji Öğrt.
Birol YETİŞ	Okul-Aile Bir. Üye	Emrah DURAK	Bilişim Tek. Öğrt

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihi Gelişim Başlık “Okulun Kısa Tanıtımı “olacak

Okulumuz Vali Zübeyir Kemelek İlkokulu 2016 yılında açılmış olup öncesinde Atatürk İlköğretim Okulu 1906 yılında Çukurbostan mahallesinde “Altıntaş Mektebi” olarak açılmıştır. 1945 yılında o günkü Sivas Valisi Necmettin ERGİN okulun bulunduğu mekâna yeterli hizmet verilememesi nedeniyle bu okulu yıktırarak Demircilerardı Mahallesinde Sait Paşa Hamamının yerine Sait Paşa Vakfı arazisi üzerine yeni bir okul yaptırarak bu okulun ismini Atatürk olarak değiştirmiştir.

İlk dönemlerde 5 mahalleye hizmet vermeye çalışan okul binası yetersiz duruma gelince tek katlı olan okul binası 1963 yılında dönemin valisi Mehmet VARİNLİ zamanında bir kat daha eklenerek 2 katlı hale getirilmiştir.

1985 yılında dönemin Cumhurbaşkanı Kenan EVREN’in talimatı ile müzeye dönüştürülen kongre binasında faaliyet gösteren Kongre Lisesi okulumuz binasına taşınmıştır. Okulumuz 1985 – 1987 yılları arasında Rauf Orbay İlkokuluna taşınmıştır.

1987 yılında Sivas Valisi Lütfü Fikret TUNCEL zamanında Mevlana Mahallesine yapılan binaya taşınarak burada 2016 yılına kadar eğitim – öğretime devam etmiştir.Daha sonra Mevlana Mahallesine yeniden inşa edilen mevcut binasında Vali Zübeyir Kemelek İlkokulu/Ortaokulu olarak devam etmiştir

2019-2020 Eğitim Öğretim yılı, Valilik Makamınının 19/07/2019 tarih ve 13728119 sayılı olurlarıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamak üzere Mevlana Ortaokulu ile Vali Zübeyir Kemelek Ortaokulunun birleştirilerek Mevlana Vali Zübeyir Kemelek Ortaokulu olarak açılmasına karar verilmiştir.Okul binası, eğitim ve öğretime hazır hale getirildikten sonra 09/09/2019 tarihinden itibaren eğitim ve öğretim faaliyetlerine 76 öğretmen ile başlamıştır.5,6,7,8. sınıflar şube toplam 27 şube bulunmaktadır.

Vali Zübeyir Kemelek İlkokulu/Ortaokulu, şehir merkezinde olup 1 Müdür 3 Müdür Yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 2 Anasınıfı Öğretmeni ve 67 Branş öğretmeni ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Ayrıca kadrolu olarak 2 hizmetli bulunmaktadır.

Okulun, 9000 metrekare kapalı alanı vardır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SİVAS		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Mevlana Mh. 16-28. Sk. No : 1	Coğrafi Konum (link):	ENLEM:39.76383565959269 BOYLAM:37.00997142776032		
Telefon Numarası:	(346)2214874	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	763080@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://mevlanavalizubeyirkemelekoo.meb.k12.tr">http:// mevlanavalizubeyirkemelekoo.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	763080	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı :	75		
Öğrenci Sayısı:	Kız	424	Öğretmen Sayısı	Kadın	42
	Erkek	531		Erkek	29
	Toplam	955		Toplam	71
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 25
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 14,96 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 1

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Okul Öncesi Öğretmeni	--	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	38	27	69
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	4	5	9
Güvenlik Personeli	1	--	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>48</b>	<b>37</b>	<b>75</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	45	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1993	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4500			
Okul Kapalı Alan (m2)	9200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	480			
Kantin (m2)	140			
Tuvalet Sayısı	20			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFLAR</b>	<b>ŞUBE SAYISI</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>Anasınıfı</b>	2	17	11	28
<b>5. SINIFLAR</b>	5	96	95	191
<b>6. SINIFLAR</b>	5	107	70	177
<b>7.SINIFLAR</b>	7	103	105	208
<b>8.SINIFLAR</b>	10	209	167	376
<b>TOPLAM</b>	<b>29</b>	<b>531</b>	<b>424</b>	<b>955</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	35	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	32 mpbs

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016		
2017		
2018		
2019	14295.74	12370.79

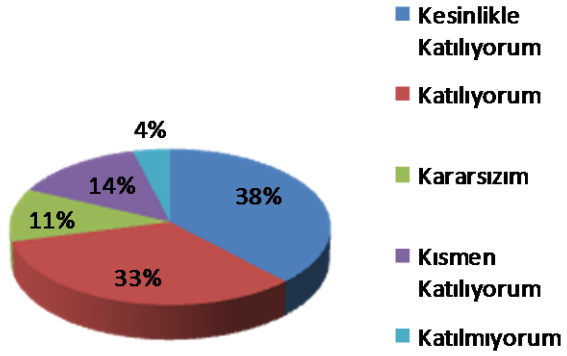
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

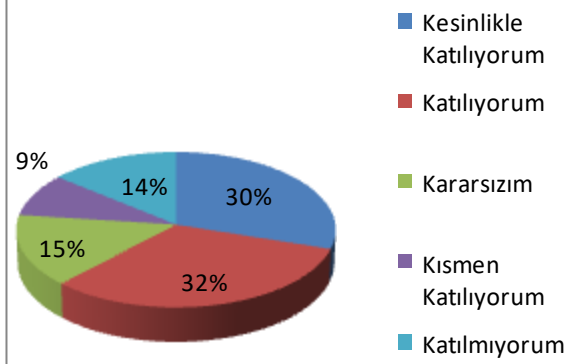


**Öğrenci Anketi Sonuçları:** İlgili anket çalışması 500 öğrenciye (ilkokulu/ortaokul) uygulanmış olup sonuçlar aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.

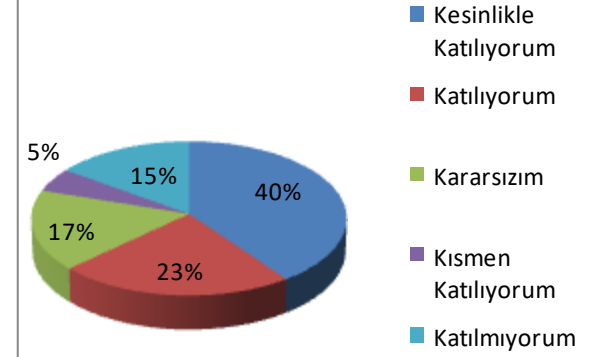
**Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.**



**Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.**

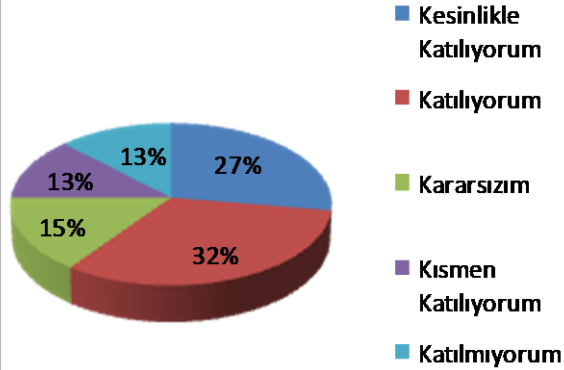


**Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.**

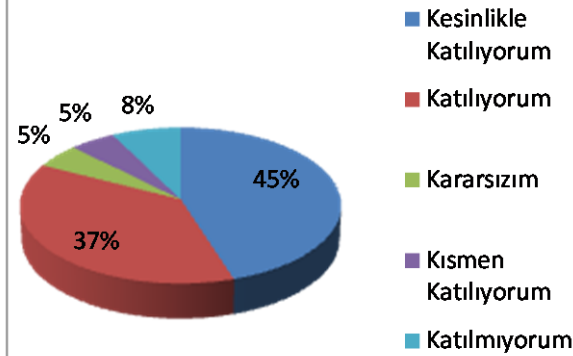


**Öğretmen Anketi Sonuçları:**İlgili anket öğretmenlerimize uygulanmış olup sınıf/branş sonuçları aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.

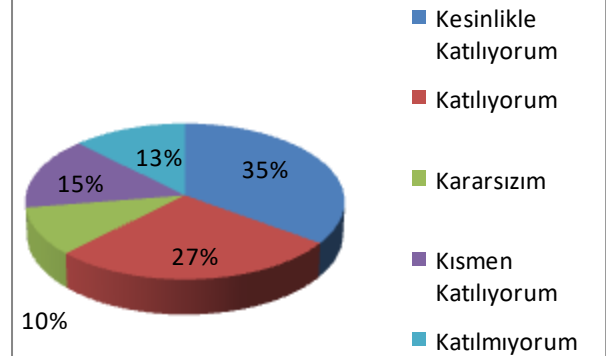
**Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.**



**Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.**

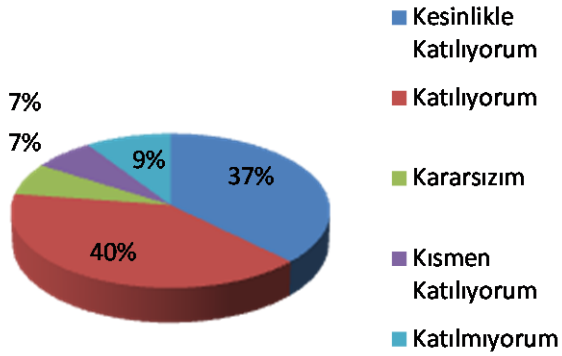


**Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**

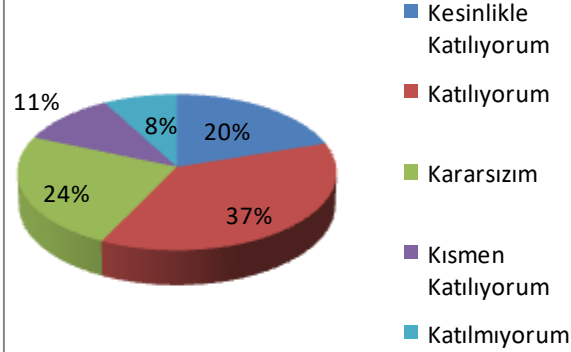


**Veli Anketi Sonuçları :** İlgili anket iki yüz velimize (ilkokul/ortaokul) uygulanmış olup sonuçlar aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.

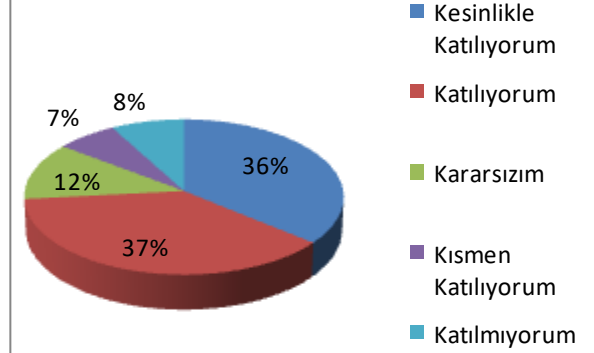
**İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.**



**Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.**



**Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**





## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin kolay motive olabilmesi
Çalışanlar	Çalışanlarımızın işine bağlı olması
Veliler	Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	Yerleşke büyüklüğünün yeterli olması
Donanım	Donanımsal eksikliğin bulunmaması
Bütçe	Aktarım gelirlerinin varlığı
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	Yönetim-öğretmen, Öğretmen-Öğrenci iletişim kanalının açık olması

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerden belirli bir kısmın sosyokültürel çevresinin yetersiz olması ve yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazlalığı Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
Çalışanlar	Okulumuzun yapısının ilkökul ve ortaokul olmasından dolayı tüm personelin takım halinde çalışamaması
Veliler	Velilerin bir kısmının eğitim seviyesinin düşüklüğü ve işsiz olması Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Parçalanmış aile sorunun olması
Bina ve Yerleşke	Bahçede oyun oynanacak her yerin beton olması
Donanım	Donanımsal malzemenin yenilenmesi için kaynak olmaması
Bütçe	Bütçenin olmaması Kantin dışında sabit bir gelirin olmaması
Yönetim Süreçleri	İlkökul ve ortaokul olarak yapılanmadan dolayı bazı işlerin iki kez yapılması.
İletişim Süreçleri	Veli iletişiminin zayıf olması ve velilerin her şeyi okuldan beklemesi

## Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Mahalle Muhtarının okula yakın ilgisi
Ekonomik	Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği Kiraya verilecek kantininin olması.
Sosyolojik	İnsan kaynaklarının yeterliliği Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Teknolojik	Teknolojik cihaz yetersizliğinin İl MEM’ce dikkate alınarak çözümcü bir anlayışla yaklaşılması
Mevzuat-Yasal	Yönetim süreçlerini belirleyen mevzuat hükümlerinin kapsamlı olması
Ekolojik	Okula toplu ulaşımın kolay olması Karakolun okulumuza çok yakın olması Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması

## Tehditler

Ekonomik	Okul aile birliğinin toplayabildiği aidatların yetersiz olması
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aileler Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
Teknolojik	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Mevzuat-Yasal	Yönetim süreçlerini belirleyen mevzuat hükümlerinin zaman zaman açık olması
Ekolojik	Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler Kenar mahallede olması, durumu iyi olan aile çocuklarının şehir merkezindeki okullara taşınması Öğrencilerin kötü alışkanlıklara meyilli olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Yabancı Öğrenciler

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Velilerle sık sık çeşitli vesilelerle bir araya gelmek ve görüş alışverişi yapmak.
2	Bina ve Yerleşke

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

#### *MİSYONUMUZ*

Sürekli değişen ve gelişen bir öğrenme çevresi içinde öğrencilerin ve öğretmenlerin tek tek kendi potansiyellerine ulaşmalarını sağlayarak ve toplumsal birikim ve değerlerimiz ile dünyadaki gelişmeleri göz önüne alarak, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin Bekası ve Türk Milletinin Mutluluğu için evrensel ilkeleri gözeten, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

#### *VİZYONUMUZ*

Kurumsal Kimliği ve sunduğu hizmetler bakımından örnek alınan; Eğitim-öğretim kalitesi eşdeğerlerine öncü, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, Başta ilimizin sonra da ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü, çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyabilen; Evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen bir okul olmak...

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

#### **Şeffaf Çalışırız;**

Yapılan çalışmaların tüm paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin kara ve eylemlerinde hesap verme yükümlülüğü vardır.

#### **Adil Çalışırız;**

Kurum Yönetimi çalışanları arasında ayırım yapmaz, liyakate önem verir emek ve çalışmalara saygı gösterir.

#### **İş Birliği ve dayanışma içerisindeyiz;**

Kurum çalışanları ve Paydaşları arasında işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı hâkimdir.

#### **Yenilikçiyiz ;**

Çalışanlar ve paydaşlar yenilikçi düşünce, görüş, öneri ve eleştirilerini serbestçe dile getirebilir.

#### **Katılımcı Anlayıştayız;**

Çalışanlar ve paydaşlar bireysel özellik ve ideallerini koruyarak her kademedeki eğitim çalışmalarına katılır.

#### **Mükemmelliği Arıyoruz;**

Çalışanlar okulumuzun amacını gerçekleştirmek adına imkânsız mümkün, mümkünü kolay, kolayı da zarif ve zevkli yapmanın yollarını ara.

#### **Çevreciyiz;**

Kurum Çalışanlarımız ve paydaşlarımızla çevreye duyarlı, doğal yaşamı koruyan ve geliştiren anlayış içerisindeyiz.

#### **Geleceğe İnanmak;**



Çalışanlarımız geleceğe ümitle bakar.

**Toplum Yararı;**

Tüm çalışmalarımızda toplum yararı önceliğimizdir.

**Yasal Sorumluklarımız;**

Yasal sorumluluklar engel değil destek olarak kullanılır.

**Sanata Değer Veriyoruz;**

Sanata, sanatçıya ve sanat eserlerine saygılı ve duyarlıyız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Okulumuzda kayıtlı öğrencilerin uyum eğitimlerine katılımları arttırılacaktır.

*Stratejik Hedef 1.2.* Okulumuzda kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranları düşürülmeye çalışılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	70	75	80	85	90	95
<b>PG.1.1.b</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	85	90	95	100	100
<b>PG.1.2.a</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	0,69	0,5	0,4	0,3	0,1	0
<b>PG.1.2.b</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,57	0,4	0,3	0,2	0,1	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Oryantasyon eğitimi öncesi oryantasyon eğitimine tabi öğrencilerin velilerine çeşitli araçlarla bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.2.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

## Stratejik Amaç 2:

Okulumuza kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin okul kültürüne uyumu yönündeki çalışmalar artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Okulumuzda kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin uyum eğitimlerine katılımları artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.2.* Okulumuzda kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin velileriyle iletişim yolları artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	66	80	85	90	95	100
<b>PG.2.1.b.</b>	Okula yeni başlayan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	40	65	80	95	100
<b>PG.2.2.a.</b>	Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin veli toplantılarına katılım oranı(%)	15	25	35	45	55	65

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Oryantasyon eğitimi öncesi oryantasyon eğitimine tabi yabancı uyruklu öğrencilerin velilerine çeşitli araçlarla bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
2.2.1	Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-30 Haziran
2.2.2	Yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 3.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının yükseltilmesi sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Öğrencilerin yılsonu ortalamalarına göre başarı artış oranı (%)	75	77	79	81	83	85
<b>PG.3.1.b</b>	Bursluluk sınavları ve LGS sonuçlarındaki artış oranı (%)	30	35	40	45	50	55

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul Yönetimi	Her ay sonu
<b>3.1.2</b>	Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	DYK Takvimi
<b>3.1.3</b>	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul Web Yayın Komisyonu	Her ay ve dönem sonu

*Stratejik Hedef 3.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini destekleyici etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.a</b>	Okul düzeyinde sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	15	17	19	21	23	25
<b>PG.3.2.b</b>	İl, bölge ve ülke düzeyinde sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	4	5	6	7	8	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.2.1.</b>	Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2018 yılında düzenlenen 2 sportif faaliyetin plan döneminde 6'ya çıkarılması.	Okul Yönetimi Beden Eğitimi Zümresi	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3..2</b>	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. Sınıflar arası müsabakaların yapılması. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul Yönetimi Beden Eğitimi Zümresi	Eğitim Öğretim Yılı



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi ve okulumuzun kurumsal kapasitesinin güçlendirilebilmesi için okul – veli işbirliği artırılacaktır.

#### *Stratejik Hedef 4.1.*

Velilerle sık sık çeşitli vesilelerle bir araya gelerek görüş alışverişlerine öncelik verilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.4.1.a</b>	Velilerle yapılan toplantı sayısı	62	64	66	68	70	72
<b>PG.4.1.b</b>	Velilere yönelik etkinlik sayısı	7	8	9	10	11	12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>4.1.1.</b>	İlgi çekici etkinlikler ( Pilav Günü, Çay Zamanı vb.) yaparak veli toplantıları düzenlemek, veliyi okulun bir parçası olduğunun farkına varmasını sağlamak.	Okul Yönetimi	Her ay sonu
<b>4.1.2</b>	Velilerle bir araya sohbet ortamında öğrencileri ve okul hakkında görüşleri hakkında genel kamuya sahip olmak edinilen bilgileri eğitim alanında olumlu kullanabilmek.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	DYK Takvimi

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ (TL)
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	-
	Okulumuza kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin okul kültürüne uyumu yönündeki çalışmalar artırılabacaktır.	-
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının yükseltilmesi sağlanacaktır.	-
	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini destekleyici etkinliklere katılımları artırılabacaktır.	-
KURUMSAL KAPASİTE	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi ve okulumuzun kurumsal kapasitesinin güçlendirilebilmesi için okul - veli işbirliği artırılabacaktır.	20 000
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>20000 TL</b>

## Örnek maliyet tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	120.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	115.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>235.000,00</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.